



GESTIONNAIRE DE DONNEES

AU SEIN DU CENTRE D'ACCES SECURISE AUX DONNEES (CASD)

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Date de disponibilité : dès que possible

Type de contrat : CDI à temps plein

Service de rattachement : Data Management Service

Statut : Salarié non cadre

Niveau de rémunération : 30 à 40 k€ bruts fixes annuels selon l'expérience et le profil (hors rémunération variable éventuelle)

DESCRIPTIF DU POSTE

1) L'employeur :

Le CASD permet aux utilisateurs dûment habilités (chercheurs, datascientists, consultants, etc.) de travailler à distance, depuis leur lieu de travail habituel, sur des données confidentielles, produites notamment par l'Insee et la statistique publique, avec des moyens de calcul puissants, et dans le plus strict respect de la législation et des règles de sécurité. Outre les données socio-économiques et de la statistique publique, le CASD met à disposition des utilisateurs habilités des sources issues du domaine de la santé. Le CASD est composé de 25 collaborateurs répartis en 3 services : le Service Project Management, le Service IT et Datascience, et le Service Data Management.

Le CASD est un groupement d'intérêt public composé de cinq membres : le GENES, l'INSEE, le CNRS, HEC Paris et l'École Polytechnique. Son siège social est situé sur le campus de Saclay, au 5 avenue Henry Le Chatelier à Palaiseau. Il a pour objet principal d'organiser et de mettre en œuvre des services d'accès sécurisé pour les données confidentielles à des fins non lucratives de recherche, d'étude, d'évaluation ou d'innovation, activités qualifiées de « services à la recherche », principalement publiques. Il a également pour mission de valoriser la technologie développée pour sécuriser l'accès aux données dans le secteur privé notamment.

2) Poste et missions :

Au sein du service Data Management, qui compte 4 collaborateurs à temps plein, et sous la supervision du chef de service, le/la titulaire du poste partagera son temps de travail selon les missions suivantes :

- Gestion des projets utilisateurs : vérification de l'habilitation, mise en place des projets et gestion de l'accès aux données
- Vérification des règles de confidentialité pour les données entrant et sortant du CASD
- Conseil aux utilisateurs pour la mise en place de leur projet et l'utilisation du CASD (standard téléphonique et courriels)
- Dialogue avec les producteurs pour l'obtention des données et leur documentation et pour la transmission des demandes des utilisateurs le cas échéant
- Organisation et présentation des séances d'information et de sensibilisation (enrôlement)
- Participation à la documentation des données
- Documentation et amélioration des procédures / workflows internes et participation aux spécifications, évolutions, tests et recettes de l'application interne de gestion des projets utilisateurs

Le CASD étant une structure en forte croissance, aussi bien en termes de projets utilisateurs, de développement de son activité, que de données accueillies, le périmètre du poste est susceptible d'évoluer.



GESTIONNAIRE DE DONNEES AU SEIN DU CENTRE D'ACCES SECURISE AUX DONNEES (CASD)

3) Relations :

Le/la collaborateur(trice) sera en relation avec les utilisateurs de données hébergées par le CASD (actuels et prospects), les producteurs et déposants de données, ainsi que ses partenaires institutionnels. Il/Elle travaillera en proche collaboration avec la direction, les membres des autres services, et sera en contact avec les homologues européens et internationaux du CASD.

4) Moyens :

Le CASD dispose d'une infrastructure informatique importante, les moyens informatiques sont donc structurants et en évolution constante. Pour remplir ses missions, le/la titulaire du poste utilisera les outils bureautiques usuels (Pack MS Office, Outlook), les outils statistiques du monde de la recherche et s'appuiera sur une application de gestion interne pour le suivi des projets utilisateurs.

Le CASD attend une personne rapidement opérationnelle et disposant d'une excellente capacité d'adaptation.

PROFIL RECHERCHÉ

1) Qualités attendues :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualité relationnelle, sens du service, sens de l'écoute et du contact, diplomatie : nombreuses interactions avec les utilisateurs, les producteurs des données, les partenaires institutionnels du CASD dans les projets
- Réactivité face aux demandes
- Culture statistique et connaissance des enquêtes de la statistique publique
- Maîtrise d'au moins l'un des outils statistiques usuels (SAS, Stata, SPSS, R)
- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) et des outils bureautiques usuels (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook)

2) Formation et expériences :

- Formation de niveau Master avec une composante en statistiques
- Ce poste pourrait convenir à un(e) jeune diplômé(e)

CONTACT

Merci d'envoyer votre candidature avant le **15 mars 2019** (CV et lettre de motivation) à recrutement@casd.eu en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet.