



# OFFRE DE STAGE DOCUMENTATION AU SEIN DU CENTRE D'ACCES SECURISE AUX DONNEES (CASD)

---

## Contexte institutionnel et fonctionnel

---

**Service de rattachement :** Data Management Service (DMS)

**Chef de service :** Rémy MARQUIER

**Tutrices de stage :** Halima BAKIA et Ifaliana RAKOTOARISOA

**Statut :** Stagiaire conventionné

Le CASD permet aux utilisateurs dûment habilités (chercheurs, datascientists, consultants, etc.) de travailler à distance, depuis leur lieu de travail habituel, sur des données confidentielles, produites notamment par l'Insee et les services statistiques ministériels, avec des moyens de calcul puissants, et dans le plus strict respect de la législation et des règles de sécurité. Outre les données socio-économiques sur les personnes et les entreprises, le CASD met à disposition des utilisateurs habilités des sources issues du domaine de la santé (assurance maladie notamment). Le CASD est composé de 25 collaborateurs répartis en 3 services : le Service Project Management, le Service IT et Datascience, et le Service Data Management.

Le CASD est un groupement d'intérêt public composé de cinq membres : le GENES, l'INSEE, le CNRS, HEC Paris et l'École Polytechnique. Les locaux se situent au 76 avenue Pierre Brossolette à Malakoff. Il a pour objet principal d'organiser et de mettre en œuvre des services d'accès sécurisé pour les données confidentielles à des fins non lucratives de recherche, d'étude, d'évaluation ou d'innovation, activités qualifiées de « services à la recherche », principalement publiques. Il a également pour mission de valoriser la technologie développée pour sécuriser l'accès aux données dans le secteur privé notamment.

## Objet du stage

---

Au sein du Service Data Management, sous la supervision des tutrices de stage, le/la stagiaire aura pour mission de documenter les données mises à disposition au CASD :

### Activités :

- Insérer les données mises à disposition par le CASD au sein du logiciel Colectica et les documenter à l'aide de la documentation fournie par les déposants de données ;
- Exporter la documentation en format DDI et l'uploader sur le site internet du CASD ;
- Vérifier la documentation transmise par les déposants de données, échanger avec les déposants (producteurs des données) et demander de la documentation supplémentaire le cas échéant ;
- Participer au maintien à jour des guidelines sur les procédures de documentation ;
- Faire de la veille sur les méthodes de documentation, les standards utilisés (DDI) ;
- Participer à l'organisation pratique d'actions de formation et de communication sur les données et aider à en faire la synthèse.

## Profil recherché

---

- Formation de niveau BAC+3 avec une composante en statistiques
- Bonne maîtrise des outils bureautiques usuels (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Outlook)
- Rigueur et sens de l'organisation



## OFFRE DE STAGE DOCUMENTATION AU SEIN DU CENTRE D'ACCES SECURISE AUX DONNEES (CASD)

---

### Cadres d'accueil du stage :

---

- Stage de 3 mois entre mai et juillet 2023, basé à Malakoff (92)
- Gratification au taux horaire minimal en vigueur (4,05€), à raison de 35h hebdomadaires travaillées
- Une convention de stage sera signée entre le CASD et l'Université avant l'entrée en stage

### CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées à Halima BAKIA et Ifaliana RAKOTOARISOA avant le 15 avril 2023 à l'adresse [recrutement@casd.eu](mailto:recrutement@casd.eu)