

CENTRE D'ACCES SECURISE AUX DONNEES

**CAHIER DES CHARGES POUR LA LOCATION D'ESPACE HAUTEMENT SECURISE ET HAUTE
DISPONIBILITE DANS UN DATACENTER**

1	OBJET DE LA PRESTATION.....	3
1.1	Présentation Générale	Erreur ! Signet non défini.
1.2	Mission générale	3
1.3	Les données confidentielles mises à disposition au sein du CASD	4
1.4	Les certifications en cours.....	5
1.5	Objet du marché.....	5
2	DESCRIPTION DU BESOIN	5
2.1	Besoins physique	5
2.2	Sécurité, certification et haute disponibilité	5
2.3	Electricité	6
2.4	Réseau	6
2.5	Livraison de matériel serveurs pour le CASD et maintenance minimale.....	6
2.6	Rack de Backup	6
2.7	Prix	6
2.8	Critères de choix	6
3	DEROULEMENT DE LA PRESTATION.....	7
3.1	Aménagement.....	7
4	CLAUSE DE CONFIDENTIALITE (NDA)	7
5	ORGANISATION DU MARCHÉ.....	7
5.1	Nature du marché	7
5.2	Durée du marché	7
5.3	Bon de commande	7
5.4	Les prix.....	7
5.5	Renseignements complémentaires.....	8

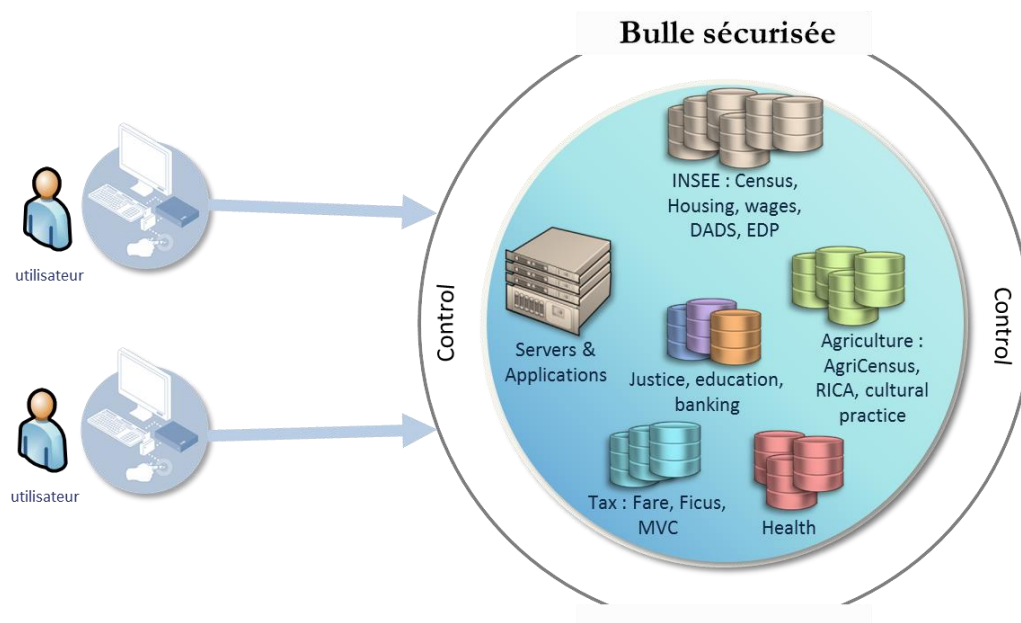
1 OBJET DE LA PRESTATION

Le Centre d'accès sécurisé aux données (CASD) est un groupement d'intérêt public.

1.1 Mission générale

Le CASD a en charge l'animation et la gestion d'un dispositif sécurisé d'accès aux données confidentielles. Il s'adresse principalement aux chercheurs à des fins de recherche historique ou scientifique. Le CASD héberge aujourd'hui plus de 500 projets de recherche et fournit un service fondé **sur un équipement technique spécifique, qui garantit des conditions optimales de sécurité des données :**

- Une infrastructure informatique centrale garantissant la confidentialité des données, créant, pour chaque projet de recherche hébergé, un espace de travail sécurisé comparable à une bulle, disposant d'une offre large de logiciels scientifiques de traitement des données. Au sein de cette « bulle sécurisée », l'utilisateur peut travailler sur les données mais ne peut pas :
 - ✓ Récupérer les résultats de ses calculs sans prévisualisation par un opérateur de notre équipe statistique (cf. organisation de la Direction ci-après) ;
 - ✓ Entrer des données sans contrôle par un opérateur ;
 - ✓ Accéder à des données auxquelles il n'est pas autorisé.
- Les boîtiers sécurisés SD-Box : unique moyen d'accès à l'infrastructure centrale. Elles sont mises à disposition des utilisateurs du service qui peuvent donc accéder à leur session distante au sein du CASD depuis leur laboratoire ;
- Une carte d'accès biométrique permettant au chercheur d'accéder à son espace personnel.



1.2 Les données confidentielles mises à disposition au sein du CASD

Ce sont des données à caractère sensible (données personnelles, médicales) ou stratégique (secrets de fabrication...) détenues par l'INSEE, des ministères, des organismes publics ou privés. Elles sont confidentielles et très détaillées et exigent un très haut niveau de sécurité. Elles concernent de nombreux domaines en sciences économiques et sociales : démographie, salaires, emploi, transport, logement, santé, industrie...

Le CASD ne cesse d'acquérir de nouvelles données et a vocation à s'ouvrir à d'autres producteurs de données.

Le processus d'accès au CASD

Seules les personnes habilitées par les autorités compétentes (par l'administration des Archives, après avis du Comité du Secret Statistique ou toute autre entité habilitante désignée par le producteur des données), et dont le traitement a été déclaré à la CNIL le cas échéant, peuvent accéder à ce type de données. Du fait des contraintes fortes de sécurité, le délai d'obtention de l'habilitation et d'accès effectif aux données peut parfois avoisiner les 6 mois.

Plus précisément, pour travailler sur des données confidentielles, un utilisateur doit :

- Elaborer un projet de recherche ou d'étude bien défini. Un exemple de sujet de recherche : « **les dispositifs d'aides à la R&D et l'accès des PME innovantes à l'achat public** » ;
- Pour les données de la statistique publique : Présenter un dossier au Comité du Secret Statistique qui émet un avis, suivi d'une décision de l'administration des archives ; Pour les données dont l'accès ne relève pas du CSS : Avoir effectué les démarches nécessaires auprès de l'autorité habilitante identifiée par le producteur des données auxquelles il souhaite accéder ; ;
- Suivre une séance d'une demi-journée au CASD de sensibilisation aux aspects juridiques (respect du secret statistique, respect de la confidentialité des données, etc.) et informatique, dite séance « d'enrôlement ». C'est au cours de cette séance que l'utilisateur appose ses empreintes digitales sur sa carte d'accès, strictement personnelle (les empreintes ne sont en aucun cas conservées au sein du CASD) ;
- Procéder à la constitution de son dossier contractuel (volet financement du projet et/ou du point d'accès, volet hébergement de point d'accès et volet conditions d'utilisation du service) ;
- L'équipe informatique du CASD fournit alors une SD-Box et un lecteur de carte biométrique. L'utilisateur peut commencer à travailler dans son environnement de travail (sa « bulle »)

Organisation de la Direction

Le CASD est organisé en 3 services complémentaires, le Project Management Service (PMS), le service IT et le service Statistique (STAT), dont les missions sont présentées ci-dessous :

Missions PMS :

- Animation et coordination des actions transversales
- Pilotage des projets (Equipex, projets européens...)
- Gestion des contrats d'abonnement et de la facturation du CASD
- Gestion financière de la Direction
- Gestion des ressources humaines

Missions IT :

- Création et mise à disposition des espaces utilisateurs
- Service aux utilisateurs pour toute question technique
- Supervision de l'activité
- Recherche et développement

Missions DMS :

- Accueil des utilisateurs et aide aux démarches (CNIS, CNIL, etc....)
- Mise à disposition des données
- Documentation des sources de données
- Conseil aux utilisateurs pour toute question statistique
- Réalisation des entrées et des sorties de données

1.3 Les certifications en cours

Le CASD, dans le cadre de son développement, est en cours de réalisation de la certification ISO 27001 et de la certification, nouvelle formule, pour héberger des données de santé.

1.4 Objet du marché

L'objet du marché est la location d'un espace hautement sécurisé et haute disponibilité dans un datacenter pour le fonctionnement des serveurs du CASD, incluant la fourniture d'énergie, le brassage pour la basse tension, la sécurité.

2 DESCRIPTION DU BESOIN

2.1 Besoins physique

Les soumissionnaires proposeront une zone dédiée sécurisée, isolée des autres équipements des autres organismes par une séparation physique (cloison, cage, grillage). Il devra y avoir un contrôle d'accès à l'entrée journalisé, après contrôle d'identité. Il faudra proposer une option pour que le contrôle d'accès de la zone soit biométrique en en précisant les modalités.

Il s'agira de proposer 6 racks, 52U de dimension 600*1000 ou 600*1200 en configuration cold corridor. Les portes avant et arrières des racks devront être grillagées avec des serrures avec clés et code d'accès.

Les racks (armoires) devront être raccordés à la terre.

Les soumissionnaires préciseront s'ils peuvent faire le pré-câblage des racks en en précisant les modalités et en fournissant avec leur offre un exemple de fichier d'inventaire précisant le repérage des racks avant et arrière.

Les personnels du CASD nommément désignés devront pouvoir accéder 24h/24 aux équipements hébergés, après contrôle d'identité.

L'espace proposé devra se situer dans un disque de 30 km de rayon centré sur le lieu d'implantation du CASD à Palaiseau.

2.2 Sécurité, certification et haute disponibilité

Le site devra être sécurisé aux meilleurs standards : contrôle d'accès physique, vidéosurveillance, journalisation, alarme anti-intrusion, etc.

Les soumissionnaires détailleront les mesures de sécurité mises en œuvre dans leur offre.

Le site devra au minimum être certifié ISO 27001 et les soumissionnaires devront fournir en consultation leur déclaration d'applicabilité (DDA). Les soumissionnaires préciseront s'ils sont certifiés ou en cours de certifications « hébergeur de données de santé ».

Les soumissionnaires devront autoriser les audits réalisés par des auditeurs externes sur l'infrastructure CASD (accueil, accompagnement, fourniture des documents le cas échéant) dans le cadre des prestations d'audit similaires réalisés en standard (ISO 27001 ou Hébergeur de données de santé).

Il est demandé un taux de disponibilité en alimentation électrique et climatisation de 99.9 %

Les soumissionnaires indiqueront leur taux de disponibilité observé durant les 3 dernières années (nombre d'arrêts électriques, réseau, climatisation ou autres) impactant une partie ou l'ensemble de leur clientèle sur le site proposé dans l'offre.

2.3 Electricité

Il est demandé pour les Racks des alimentations 32A mono - comprenant Différentiel 30mA SI – Dual FEED.

Les PDU devront être munis de prises C13-C19.

Les soumissionnaires préciseront dans leur offre la décomposition des prix dans un tableau suivant la puissance : 25 KW, 30 KW, 35KW, 40KW --- 60KW ensuite les 5KW supplémentaire. Il faudra préciser les conditions d'un upgrade.

2.4 Réseau

Le CASD a besoin d'un lien de l'opérateur Interoute (fin de câblage opérateur).

Le soumissionnaire proposera un lien supplémentaire de type lien internet multihomé : avec 2 ou 3 opérateurs différents d'Interoute.

2.5 Livraison de matériel serveurs pour le CASD et maintenance minimale

Le CASD a besoin d'un lieu de stockage temporaire pour la livraison de matériel pour une période de 15 jours maximum. La réception devra être possible par les gestionnaires de site.

Les soumissionnaires préciseront s'ils peuvent fournir une zone de déballage et une benne à proximité (pour les cartons et emballages) ainsi qu'un espace pour tester (voire configurer) les serveurs reçus avant de les monter en salle.

Les soumissionnaires indiqueront le type de maintenance physique disponible sur place, selon quelle temporalité (intervention physique uniquement) pour par exemple le reboot, le démarrage, la surveillance de diode ou d'alarme des équipements.

2.6 Rack de Backup

Le CASD a besoin d'un emplacement de secours et de sauvegarde sur un autre site éloigné (adresse différente, à au moins 10km de distance) les soumissionnaires pourront proposer, sous forme d'option, une armoire d'une puissance maximale de 6KW ainsi que la fourniture d'un lien réseau entre les deux sites à 1Gb.

2.7 Prix

Les soumissionnaires indiqueront l'ensemble des prix associés au besoin décrit de la manière la plus précise possible.

Les soumissionnaires indiqueront les modalités de révisions des prix

2.8 Critères de choix

Les critères de choix sont les suivants :

- 1- le prix (50%)
- 2- les caractéristiques techniques (50%) jugées par les points suivants :
 - a. le niveau de sécurité physique
 - b. la haute disponibilité

- c. la qualité de service
- d. l'évolutivité

3 DEROULEMENT DE LA PRESTATION

3.1 Aménagement

Le soumissionnaire s'engage à apporter toute l'assistance nécessaire, dans le cadre normal de ce type de prestation, pour l'installation et l'aménagement des serveurs du CASD qui sera très certainement opéré par une société de déménagement spécialisée.

4 CLAUSE DE CONFIDENTIALITE (NDA)

Les soumissionnaires s'engagent à garantir la confidentialité de ce cahier des charges.

Le titulaire du marché s'engagera à respecter la confidentialité des informations échangées entre le CASD et le titulaire.

5 ORGANISATION DU MARCHÉ

5.1 Nature du marché

Le présent marché est un marché à bon de commande passé selon la procédure adaptée. A ce titre, le présent marché n'est soumis qu'aux seules dispositions du Code des Marchés Publics, définies à l'article 28 du dit CMP.

5.2 Durée du marché

La durée du marché est de 9 mois à compter de sa notification.

5.3 Bon de commande

La notification vaudra bon de commande pour 9 mois pour 6 armoires, le pré-câblage et la prestation d'installation.

5.4 Les prix

Les prix indiqués sont en euros et s'entendent forfaitaires, et réputés établis aux conditions économiques de la date de remise des offres.

Le soumissionnaire certifie que les prix n'excèdent pas ceux de son barème pratiqué à l'égard de l'ensemble de sa clientèle à la date de signature par lui-même du marché ; il s'engage à fournir à la

personne responsable du marché, à sa demande, toutes justifications permettant de vérifier cette conformité.

5.5 Renseignements complémentaires

Toute demande de renseignements supplémentaires est à adresser à administration@casd.eu avant le 22 juin 2019 à 18h00.

Votre réponse est à envoyer sous forme électronique à l'adresse mail suivante : administration@casd.eu

LA DATE LIMITE DE REMISE DE L'OFFRE, ACCOMPAGNEE DU FORMULAIRE ATTRI1 AINSI QUE LE CONTRAT AU PLUS TARD LE 6 JUILLET 2019 à 18h00